**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ………………………………………………………………………..
2. Data urodzenia ………………………………………………………………………………..
3. Dane kontaktowe ……………………………………………………………………………..
4. Wykształcenie\* ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

1. Kwalifikacje zawodowe\* ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia\* ……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

\**Pracodawca żąda w kwestionariuszu podania tych danych, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku*

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych\*\* ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

\*\* *Pracodawca żąda podania innych danych osobowych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.*

1. Inne dane osobowe\*\*\* ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

\*\*\*\****Dane podawane dobrowolnie, osoba ubiegająca się o zatrudnienie może ich nie podawać.***

Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby w celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby wycofać zgodę, należy skontaktować się mailowo z [**ado@clico.pl**](mailto:ado@clico.pl)

Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

……………………………… ……………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)